


## Utiliser le panier



Le panier , qui apparaît dans le bandeau supérieur de Constellio, permet de faire une même action sur plusieurs dossiers ou plusieurs documents. Les actions suivantes sont disponibles selon les cas applicables aux dossiers et aux documents sélectionnés :

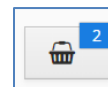
- Ajouter aux favoris : permet d'accéder rapidement à des dossiers et des documents
- Déplacer : déplace les éléments sélectionnés ainsi que leur contenu s'il y a lieu
- Copier : crée une copie complète du dossier et du document et inscrit le terme « Copie » à la fin du titre
- Classer : s'applique aux éléments provenant du Bureau de Constellio uniquement
- Retourner : s'applique aux documents empruntés seulement
- Préparer un courriel : télécharge un projet de courriel Outlook
- Générer un rapport : permet de produire un rapport PDF ou Excel
- Générer un document PDF : permet de fusionner des documents dans un seul PDF.

### Envoyer des dossiers et des documents dans le panier

1. Cocher les documents ou les dossiers à envoyer dans le panier. Cliquer ensuite sur le bouton *Actions sur la sélection*, puis sur *Ajouter au panier*.



2. Ouvrir le panier et sélectionner les documents ou les dossiers sur lesquels une action est à effectuer.
3. Effectuer une ou plusieurs actions sur les dossiers et les documents sélectionnés.
4. Fermer le panier pour revenir à Constellio.





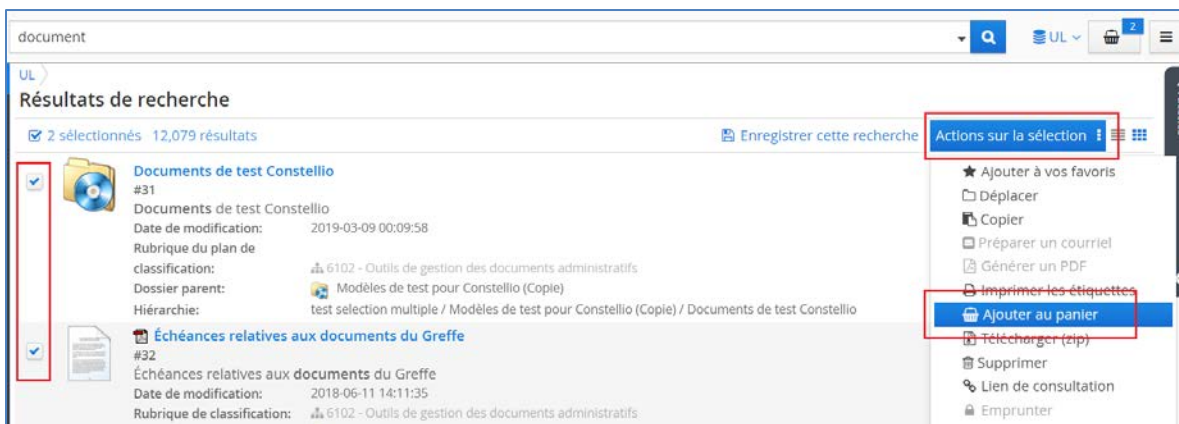
Tant que la session Constellio Web est ouverte, les dossiers et les documents restent dans le panier. À la fermeture de la session, les dossiers et les documents y sont retirés.

Pour les retirer de la fenêtre au cours d'une même session, sélectionner les dossiers et les documents, puis cliquer sur *Retirer les éléments sélectionnés*.

 Retirer les éléments sélectionnés

## Envoyer des dossiers et des documents dans le panier à partir des résultats de la recherche

1. Effectuer une recherche simple ou avancée.
2. Sélectionner les dossiers ou les documents sur lesquels une action est à effectuer.
3. Cliquer sur *Actions sur la sélection*, puis cliquer sur le bouton *Ajouter au panier*.



4. Ouvrir le panier et sélectionner les dossiers ou les documents sur lesquels une action est à effectuer.
5. Effectuer une ou plusieurs actions sur les dossiers et les documents sélectionnés.
6. Fermer le panier pour revenir à Constellio.

