


## Télétravail sur un document



Le travail à distance sur Constellio est possible via le VPN (<https://vpn.ulaval.ca>) ou avec l'application AnyConnect.

Si vous n'avez pas sous la main votre ordinateur de travail ULaval pour faire du télétravail, il est possible de désactiver l'agent de Constellio. Ce faisant, il sera possible de télécharger les documents en cliquant simplement sur le lien du document.

Pour ce faire :

- Modifier le profil d'utilisateur en haut à gauche.
- Sélectionner  Configurations personnelles
- Cocher « Désactiver l'agent ».


Désactiver l'agent

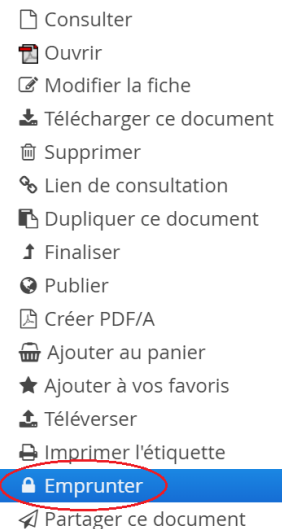
Il suffit alors de décocher cette case au retour au travail.

Modifier le profil

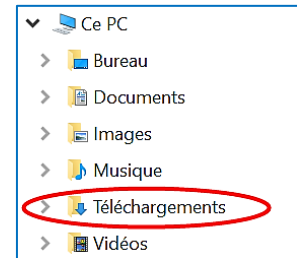
Français

Déconnexion

1. Ouvrir la fiche de métadonnées du document en cliquant sur *Consulter*.
2. Cliquer sur  Emprunter dans le menu de droite afin de bloquer le document en lecture seulement aux autres utilisateurs.
3. Télécharger une copie locale du document en cliquant directement sur le nom de fichier.

- 
- Consulter
  - Ouvrir
  - Modifier la fiche
  - Télécharger ce document
  - Supprimer
  - Lien de consultation
  - Dupliquer ce document
  - Finaliser
  - Publier
  - Créer PDF/A
  - Ajouter au panier
  - Ajouter à vos favoris
  - Téléverser
  - Imprimer l'étiquette
  - Emprunter**
  - Partager ce document

4. Le document est téléchargé sur le poste local et est accessible via le dossier *Téléchargements*.



5. Modifier le document, sauvegarder les modifications et, au besoin, fermer le document pour y revenir ultérieurement.
6. Glisser le document sur la fiche de métadonnées du document. Une fenêtre s'ouvre.
7. Cocher s'il s'agit d'une version mineure ou majeure, puis cliquer sur le bouton *Enregistrer*. À défaut d'une règle d'équipe :

- cocher *Version mineure*, s'il s'agit d'un document de l'interne et s'il est appelé à évoluer;
- cocher *Version majeure*, s'il s'agit d'un document de l'externe ou s'il est complété.

