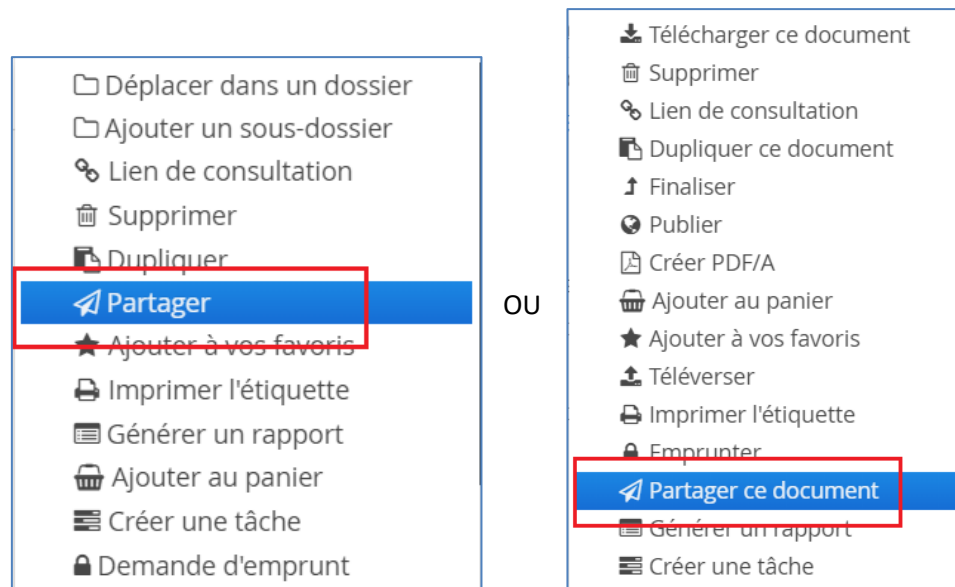
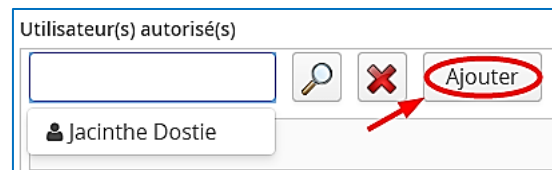


## Partager un dossier ou un document

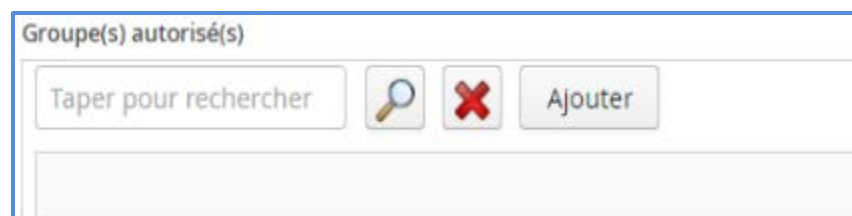
1. Ouvrir le dossier ou le document en consultation dans l'outil Constellio.
2. Cliquer sur *Partager ce dossier* ou *Partager ce document*, à partir du menu des trois petits points, à la droite de l'écran.



3. Choisir le ou les utilisateurs, qui ont accès à Constellio, avec lesquels partager le dossier ou le document. Inscrire le nom dans le champ de complétion automatique ou cliquer sur la loupe pour accéder à l'ensemble des utilisateurs potentiels. Appuyer sur *Ajouter* pour confirmer l'ajout de chaque utilisateur pour lequel le partage est souhaité.



4. S'il y a lieu, choisir le groupe avec lequel partager le dossier ou le document.



5. Choisir le type d'accès adéquat : Lecture, écriture, suppression.

- L'accès en lecture permet la consultation des documents
- L'accès en écriture permet la consultation et la modification des documents
- L'accès en suppression permet la consultation, la modification et la suppression des documents.

Accès \*

Lecture

Écriture

Suppression



IMPORTANT – Partager un document ou un dossier avec l'accès *Suppression* permet à la personne de supprimer le document ou le dossier.

6. Choisir une date de début ainsi qu'une date de fin.

Date de début

Date de fin



L'inscription d'une date de fin permet de répondre à un besoin d'accès temporaire tout en limitant le risque d'oublier de retirer ces accès lorsque ce besoin n'est plus pertinent.

7. Cliquer sur *Enregistrer* pour confirmer le partage du dossier ou du document.



Il est possible de visualiser les dossiers et les documents partagés dans l'écran d'accueil de Constellio. Les enregistrements partagés par vous, et les enregistrements partagés à vous, s'affichent dans différents onglets.

