

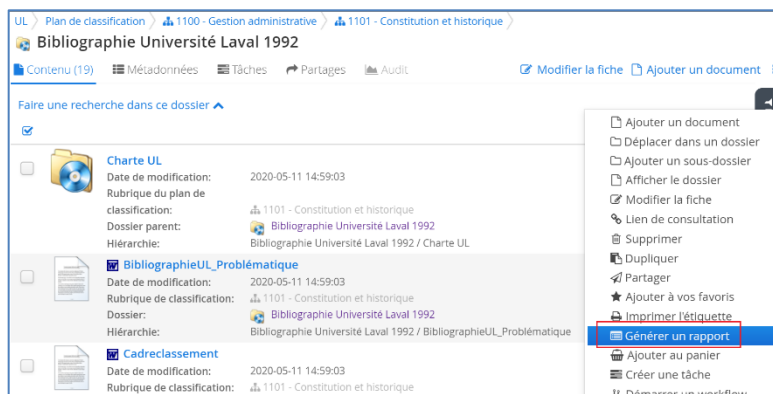
Générer un rapport



Les instructions ci-dessous présentent la génération d'un rapport d'une fiche de métadonnées de dossier. Pour générer un rapport d'une fiche de métadonnées de documents, il suffit de reproduire ces actions en consultation d'un document.

Générer un rapport PDF

1. Consulter le dossier pour lequel un rapport PDF d'une fiche de métadonnées est requis.
2. Ouvrir le menu d'actions.
3. Cliquer sur *Générer un rapport*, dans le menu de droite. Une fenêtre s'ouvre.



4. Sélectionner l'onglet *Générer PDF* pour générer un rapport PDF.



5. Sélectionner le gabarit du rapport désiré et cliquer sur *Générer*.

Vous devez sélectionner le gabarit de rapport de métadonnées

Rapport de métadonnées des dossiers

Rapport de métadonnées des dossiers

Générer un rapport Excel

1. Consulter le dossier pour lequel un rapport Excel d'une fiche de métadonnées est requis.
2. Cliquer sur *Générer un rapport*, dans le menu d'actions. Une fenêtre s'ouvre.
3. Sélectionner l'onglet *Générer Excel* pour générer un rapport PDF.

Générer Excel Générer PDF

Vous devez sélectionner le gabarit de rapport

Liste des dossiers

Générer

4. Sélectionner le gabarit du rapport désiré et cliquer sur *Générer*.

Générer Excel Générer PDF

Liste des dossiers

Consulter

FESP - Rapport - Suivi des évaluations en cours

Liste des dossiers

Liste des dossiers juridiques

Dossier FMED

Liste des dossiers - Demande d'accès

FESP - Inventaire dossier



Pour générer un rapport pour plusieurs fiches de métadonnées de dossier, il est possible de générer un rapport à partir du *Panier* ou à partir de la *Recherche avancée*. Pour plus de précisions, consulter les instructions de travail *Utiliser le panier et Effectuer et enregistrer une recherche avancée*.