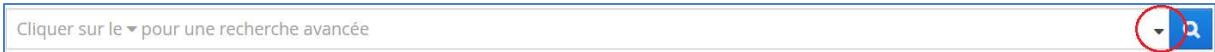
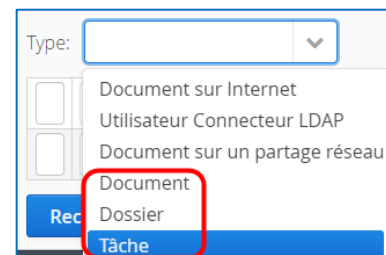


Effectuer et enregistrer une recherche avancée

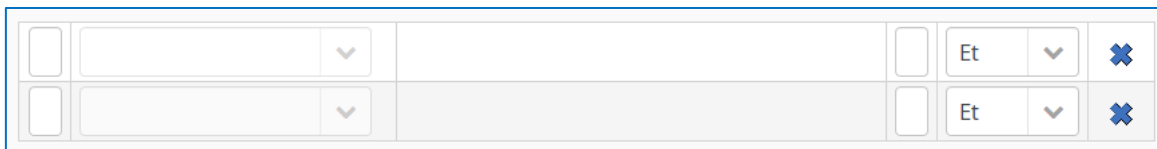
1. Cliquer sur la flèche pointant vers le bas dans le champ de recherche. Noter que ce champ de recherche est toujours disponible dans les différentes interfaces de Constellio.




2. Choisir le type de recherche avancée : Document, Dossier ou Tâche.



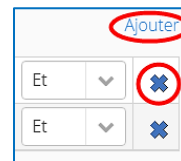
3. Saisir les critères de la recherche avancée.





Le champ ET entraîne l'intersection entre les requêtes;
 le champ OU entraîne l'union entre les requêtes;
 le champ SAUF entraîne l'exclusion d'une requête.

4. Ajouter ou supprimer des lignes, au besoin.



5. Cliquer sur *Rechercher* pour lancer la recherche. Les critères de la recherche demeurent accessibles et modifiables en cliquant sur la flèche dans le champ de recherche de la page des résultats.





La recherche avancée sur les documents permet notamment de :


- Ajouter à la sélection du panier
- Télécharger un fichier zip
- Fusionner des documents dans un PDF
- Générer un rapport
- Ajouter à vos favoris
- Préparer un courriel

The screenshot shows the 'Résultats de recherche' (Search Results) page. At the top, it indicates '2 sélectionnés' (2 selected) and '336 résultats' (336 results). A context menu titled 'Actions sur la sélection' (Actions on selection) is open, listing the following actions: Traitement en lot (Batch processing), Ajouter à vos favoris (Add to favorites), Déplacer (Move), Copier (Copy), Préparer un courriel (Prepare email), Générer un PDF (Generate PDF), Imprimer les étiquettes (Print labels), Ajouter au panier (Add to basket), Télécharger (zip) (Download (zip)), Supprimer (Delete), Lien de consultation (View link), Emprunter (Borrow), Créer une tâche (Create task), and Générer un rapport (Generate report). The background shows two document entries with their respective metadata.

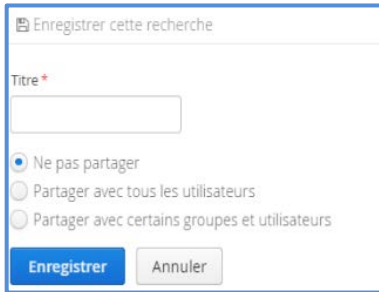
6. Pour conserver le modèle de la recherche afin de la relancer ultérieurement, cliquer sur *Enregistrer cette recherche*.

This screenshot shows the search results page for the query 'document'. The 'Enregistrer cette recherche' (Save this search) button is highlighted with a red box. The search results list includes a document titled 'Document Été' with the following details: Date de modification: 2020-04-24 13:59:27, Rubrique de classification: 1101 - Constitution et historique, Dossier: Dossier éclair, and Hiérarchie: Dossier éclair / Document Été.

- Inscrire le titre de la recherche dans le champ de saisie obligatoire, sélectionner l'option requise pour partager ou non la recherche et cliquer sur Enregistrer.



Attention, si vous choisissez l'option Partager avec tous les utilisateurs, la recherche est alors partagée à tous les utilisateurs de Constellio à travers le campus. Pour restreindre le partage à une unité administrative ou à certains utilisateurs, choisissez l'option Partager avec certains groupes et utilisateurs.









- Pour retourner à la recherche sauvegardée, accéder à la fenêtre de saisie de la recherche avancée et cliquer sur *Recherches enregistrées*.

Rechercher
Vider la recherche avancée
Recherches enregistrées

Il est possible, en tout temps, de consulter les différentes recherches enregistrées de l'utilisateur ou les recherches partagées.

- Cliquer sur la loupe pour accéder à la recherche sauvegardée
- Cliquer sur le calepin pour modifier le titre de la recherche.
- Cliquer sur le X pour supprimer la recherche sauvegardée.

Recherches enregistrées		
2 recherche(s) de l'utilisateur		
Titre	Date de modification	
Dossiers de formation	2020-05-21 09:35:58	  
Notes de réunion	2020-05-21 09:36:10	  
0 recherche(s) partagée(s)		
Titre	Date de modification	

- Pour vider les critères de recherche et revenir à une recherche simple, cliquer sur *Vider la recherche avancée*.

