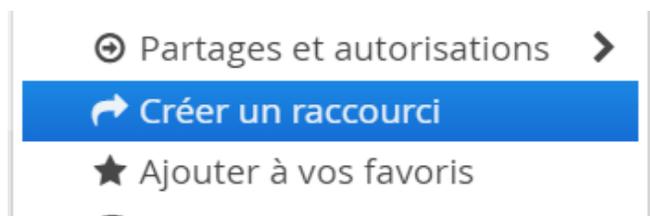


Créer un raccourci dans Constellio



L'option *créer un raccourci* permet de créer un raccourci vers un dossier ou un document. Il est possible de créer plusieurs raccourcis pour un même dossier.

1. Cliquer sur le menu des 3 petits points situés à la droite du dossier ou du document pour lequel vous souhaitez créer un raccourci. Cliquer ensuite sur *créer un raccourci*.



2. Sous *dossier de destination*, inscrire le nom du dossier dans lequel le raccourci sera ajouté ou utiliser la loupe sélectionner le dossier.

Ajouter un raccourci

Dossiers de destination * !

Taper pour rechercher

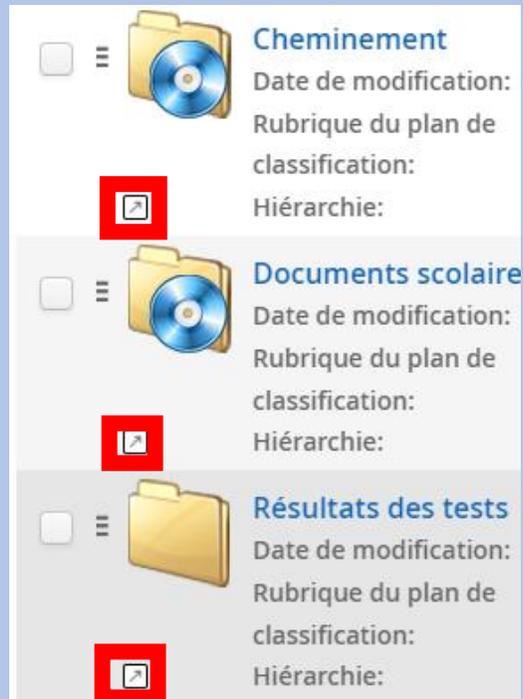
Ajouter

Sélectionner

3. Cliquer sur *ajouter* et sur *sélectionner*.



Un petit carré avec une flèche pointant vers le haut sous un dossier ou un document permet d'identifier que ce dossier ou document est un raccourci. La provenance de ce dossier ou document est identifiable grâce à la hiérarchie.



4. Pour supprimer un raccourci, ouvrir le dossier dans lequel le raccourci est a été ajouté. Cliquer sur le menu des 3 petits points situés à la droite du dossier ou du document, puis cliquer sur *Supprimer un raccourci*.

